

Curso

Controla y agiliza tus proyectos

Contenidos

Descripción de contenidos por tema

TEMA 01: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS	2
TEMA 02: EL ENTORNO EN EL QUE SE DESARROLLAN LOS PROYECTOS	2
TEMA 03: ¿ARRANCAMOS?: CÓMO AUTORIZAR CORRECTAMENTE UN PROYECTO?.....	2
TEMA 04: DEFINICIÓN DE LOS ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL PROYECTO.....	2
TEMA 05: GESTIÓN DE REQUISITOS.....	3
TEMA 06: GESTIÓN DEL ALCANCE	3
TEMA 07: REALIZACIÓN DE ESTIMACIONES	3
TEMA 08: CÓMO GESTIONAR EL CAMBIO	4
TEMA 09: PLANIFICAR EL TRABAJO DEL PROYECTO.....	4
TEMA 10: CONTROLAR Y MONITOREAR EL TRABAJO DEL PROYECTO: ¿VA TODO BIEN?	4
TEMA 11 GESTIÓN DE RECURSOS.....	5
TEMA 12 MOTIVACIÓN DE LOS EQUIPOS.....	5
TEMA 13 GESTIÓN DE RIESGOS.....	5
TEMA 14: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	6
TEMA 15: CIERRE DEL PROYECTO	6

TEMA 01: Introducción y conceptos básicos

Definición de un proyecto

¿Para qué necesitamos los proyectos?

Diferencias entre proyectos y operaciones

Identificar el valor en los proyectos e iniciativas

Enfoques predictivos e híbridos

TEMA 02: El entorno en el que se desarrollan los proyectos

FAO: Factores Ambientales de la Empresa: ¿Cómo es mi cliente?

APO: Activos de los Procesos de la Organización

Tipos de organizaciones en las que se desarrollan proyectos: Funcionales vs Matriciales

Gestión agrupada de proyectos a través de programas

Gestión estratégica y obtención de beneficios gestionando el portfolio de la organización

TEMA 03: ¿Arrancamos?: Cómo autorizar correctamente un proyecto?

Definición del CVP: Ciclo de Vida del Proyecto: Identificar las fases

Visión del proyecto

Confección del Acta de Constitución como herramienta fundamental

Gestión de beneficios a lo largo del proyecto

TEMA 04: Definición de los roles y responsabilidades en el proyecto

Gobernanza: cómo se toman las decisiones

Definición de los niveles de gestión

Roles clave:

- Cliente
- Usuario
- Junta de Proyecto y sus componentes clave
- Direct@r de Proyecto
- *Team Managers*
- Otros

Bases del scrum y sus roles clave:

- *Product Owner*
- *Scrum Master*

TEMA 05: Gestión de requisitos

Relación entre el éxito del proyecto, la satisfacción del cliente y los requisitos

¿Cómo identificar los requisitos?

Creación de Historias de Usuarios: punto de partida

Priorización de requisitos: métodos y herramientas

Criterios de aceptación

Verificación de productos: control de calidad

TEMA 06: Gestión del alcance

Definición del alcance del proyecto en base a los requisitos: Creación del Enunciado del Alcance

EDT: Estructura Desagregada del Trabajo

Uso de la pila de producto (*Product Backlog*) para definir el trabajo del proyecto

Relación entre los requisitos/valor y el producto a desarrollar

Usos de tableros Kanban

Validación del alcance: ¿Es siempre negativo un rechazo del cliente?

TEMA 07: Realización de estimaciones

Definición de objetivos correctamente

La ley de Parkinson

Métodos de estimación:

- PERT
- Ascendentes (*Bottom-up*) vs Descendentes (*Top-down*)

El cono de la incertidumbre

Estrategias para integrar la incertidumbre y los riesgos en el Proyecto:

- Gestión de tolerancias
- Reservas de Contingencia

Implicación del equipo en las estimaciones

Estimación en base a días ideales vs puntos de historia

TEMA 08: Cómo gestionar el cambio

Concepto de línea basa (*Base Line*)

Trazabilidad

La importancia de disponer de un plan

SIGC: Implantación de un Sistema Integrado de Gestión del Cambio

Dinámica de los cambios en un entorno ágil: disponer de un *Product Backlog* dinámico y emergente.

TEMA 09: Planificar el trabajo del proyecto

Desarrollar una planificación basada en productos

Principales tipos de planes:

- Plan de Proyecto
- Plan de Fase
- Plan del Equipo

Delegación del trabajo a través de Paquetes de Trabajo (*Work Packages*)

Planificación de los sprints en un entorno ágil

Fichas de actividad/funcionalidad

Ejemplo de planificación con Project Libre

Uso de tableros Kaban con Trello

TEMA 10: Controlar y monitorear el trabajo del proyecto: ¿Va todo bien?

Relación entre el control y el cumplimiento de objetivos

Generación de proyecciones

Estrategias para controlar el proyecto

Gestión por excepción sobre las tolerancias sobre los objetivos del proyecto

Control del trabajo en un sprint: Uso del *Burnt-down chart* BDC

Definición de métricas (KPI)

TEMA 11 Gestión de recursos

Recursos físicos y humanos (equipo)

Estructuración de los recursos: EDR (Estructura Desagregada de los Recursos)

Proceso para realizar adquisiciones en el proyecto

Tipos de contratos:

- Precio fijo
- Costos re-embolsables
- Tiempo y materiales

Control de los recursos humanos usando tableros kanban

TEMA 12 Motivación de los equipos

Estilo de dirección: autocrático vs facilitador

Identificar los factores desmotivadores de un equipo

Lo que motiva a nuestro equipo

Creación de un equipo: *team-building*

Acta de constitución de nuestro equipo

Las fases en la creación de un equipo según Bruce Tuckman

Asignación de responsabilidades: uso de la matriz RACI

Medición del desempeño

TEMA 13 Gestión de riesgos

Riesgos vs sorpresas/problemas

Características de los riesgos

Fases en la gestión de riesgos:

- Identificación: creación del registro de riesgos
- Valoración cualitativa: priorización
- Valoración cuantitativa: cálculo de las reservas de contingencia y análisis del impacto global de los riesgos en los objetivos del proyecto
- Creación de las respuestas a los riesgos
- Planes de contingencia

Configuración del presupuesto del proyecto

Roles en la gestión de riesgos: *Risk Owner* o propietario del riesgo

Gestión de riesgos en entornos ágiles integrándolos en el *Product Backlog*, usando un tablero kanban

Registro de incidentes

TEMA 14: Gestión de la comunicación

La importancia de las habilidades en comunicación del Project Manager

Modelos de comunicación: emisor vs receptor

Bloqueadores de la comunicación

Los informes a desarrollar en el proyecto teniendo en cuenta los niveles de gestión y los requisitos de los *stakeholders*

Gestión y buenas prácticas en las reuniones

Facilitación en las *daily meetings*

Aplicación del principio *time boxing* en los proyectos

Las características particulares de los equipos virtuales

TEMA 15: Cierre del proyecto

Verificación y validación de los entregables producidos en el proyecto

La necesidad de la aprobación formal del producto del proyecto

Cierre planificado vs prematuro

Cierre administrativo: Creación del IFP (Informe Final del Proyecto) y el ILA (Informes de Lecciones Aprendidas)

Gestión del conocimiento: técnicas y estrategias

Registro de lecciones aprendidas

Conocimiento explícito vs implícito